



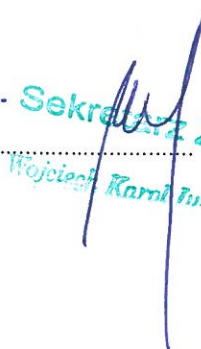
# Cyfrowe Mazury

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia:

„Integracja portalu E-usług z systemem EZD PUW oraz Systemami Działalnymi wraz ze świadczeniem usługi wsparcia i serwisu w zakresie integracji”

Zatwierdził:

  
Przewodniczący Zarządu  
Piotr Jakobowicki

  
Sekretarz Zarządu  
Wojciech Kamiński

Mikołajki 2018 r.

STOWARZYSZENIE  
Wielkie Jezioro Mazurskie 57 00  
11-100 Mikołajki, ul. Kolejowa 3  
Tel. 12 236-5748 REGON 351222385



1	Spis treści	
2	Wstęp.....	3
	Zarys rozwiązania.....	3
3	Określenie Przedmiotu Zamówienia.....	4
4	Wymagania prawne.....	6
5	Wymagania ogólne dotyczące dostarczanego rozwiązania integracyjnego.....	8
6	Zakres 1. Integracja portalu Usług elektronicznych z Systemami Dziedzinowymi Partnerów. ....	9
	6.1. Usługi udostępnione dla poziomu centralnego – portalu e-Usług.....	9
	6.2 Zapewnienie bezpieczeństwa transmisji danych.....	10
	6.3. Integracja portalu e-Usług z Lokalnymi Szynami Danych.....	11
7	Zakres 2. Integracja portalu Usług elektronicznych z systemem obiegu dokumentów EZD PUW będących w posiadaniu Partnerów.....	12
8	Zakres 4. Wdrożenie rozwiązania.....	12
9	Zakres 5. Przygotowanie i przeprowadzenie szkoleń administratorów w zakresie konfiguracji oprogramowania pod kątem integracji.....	14
10	Zakres 6. Przygotowanie i dostarczenie dokumentacji projektowej i powykonawczej.....	15
11	Zakres 7. Świadczenie usługi wsparcia.....	16
12	Zastrzeżenie równoważności rozwiązań.....	18
13	Spis tabel:.....	19

## 2 Wstęp

Niniejszy dokument stanowi Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) w zakresie integracji portalu eUsług z obiegiem dokumentów EZD PUW, integracji portalu e-Uслуг z Systemami Dziedzinowymi poprzez szynę danych oraz zestaw konektorów lokalnych w projekcie „Cyfrowe Mazury”.

### Zarys rozwiązania

Rozwiązanie informatyczne wraz z usługą gwarancji stanowi rozwiązanie dostarczane dla Partnerów projektu ze Stowarzyszenia Wielkie Jeziora Mazurskie 2020. Rozwiązanie ma na celu podniesienie dostępności usług świadczonych drogą elektroniczną na terenie Wielkich Jezior Mazurskich. Rozwiązanie dotyczy integracji portalu e-Uслуг wraz z szyną danych i zestawem konektorów, dostarczonego z systemem obiegu dokumentów EZD PUW oraz Systemami Dziedzinowymi, dostępnymi u Partnerów Stowarzyszenia Wielkie Jeziora Mazurskie 2020.

W skład Partnerów Stowarzyszenia Wielkie Jeziora Mazurskie 2020 wchodzi podmioty:

1. Gmina Miasto Giżycko - 11-500 Giżycko, Al. 1 Maja 14
2. Gmina Giżycko - 11-500 Giżycko, ul. Mickiewicza 33
3. Gmina Miłki - 11-513 Miłki, ul. Mazurska 2
4. Gmina Orzysz - 12-250 Orzysz, ul. Giżycka 15
5. Gmina Ruciane Nida - 12-220 Ruciane-Nida, Aleja Wczasów 4
6. Gmina Mikołajki - 11-730 Mikołajki, ul. Kolejowa 7
7. Gmina Miasto Mrągowo - 11-700 Mrągowo, ul. Królewiecka 60A
8. Gmina Mrągowo - 11-700 Mrągowo, ul. Królewiecka 60A
9. Gmina Ryn – 11-520 Ryn, ul. Świerczewskiego 2
10. Gmina Pozezdrze - 11-610 Pozezdrze, al. 1 Maja 1a
11. Powiat Giżycki – **dwie lokalizacje:**
  - al. 1 Maja 14, 11-500 Giżycko
  - ul. Generała Józefa Zajączka 2, 11-500 Giżycko
12. Gmina Węgorzewo - 11-600 Węgorzewo, ul. Zamkowa 3

Portal e-Uслуг dostarczony dla Stowarzyszenia Wielkie Jeziora Mazurskie 2020 musi zostać zintegrowany z EZD PUW oraz używanymi Systemami Dziedzinowymi, dlatego Zamawiający określił przedmiot zamówienia precyzując zadania, jakie Wykonawca musi zrealizować w ramach projektu.

Na poziomie lokalnym każdy z Partnerów projektu dysponuje systemem Elektronicznego Obiegu Dokumentów EZD PUW oraz konektorami dostarczonymi w ramach innego postępowania .



Wykonawca dostarczy integrację portalu e-Uслуг z systemem Obiegu Dokumentów EZD PUW oraz z Systemami Dziedzinowymi dostępnymi u Partnerów projektu. Na poziomie centralnym Stowarzyszenie Wielkie Jeziora Mazurskie 2020 posiada: Portal Usług Elektronicznych, Formularze elektroniczne (wdrożone na e-PUAP u każdego Partnera Projektu) oraz centralną Szynę Danych. Na poziomie lokalnym każdy z Partnerów dysponuje konektorem stanowiącym interfejs, poprzez który Systemy Dziedzinowe mają się komunikować z portalem e-Uслуг. Portal Usług Elektronicznych stanowi jeden punkt dostępowy do Cyfrowego Urzędu każdego z partnerów i będzie zintegrowany za pomocą centralnej szyny danych z jednostkami samorządowymi na poziomie lokalnym.

Słownik pojęć użytych w OPZ stanowi załącznik nr 1 do umowy.

### 3 Określenie Przedmiotu Zamówienia

Zamówienie dotyczy następujących jednostek samorządowych:

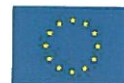
Tabela 1 Wykaz lokalizacji partnerów biorących udział w Projekcie

1. Starostwo Powiatowe w Giżycku (dwa oddzielne budynki)	2. Urząd Gminy w Giżycku	3. Urząd Miejski w Giżycku	4. Urząd Miejski w Mrągowie	5. Urząd Miejski w Węgorzewie	6. Urząd Miasta i Gminy Ruciane-Nida	7. Urząd Miasta i Gminy Mikołajki	8. Urząd Miasta i Gminy Ryn	9. Urząd Miejski w Orzyszu	10. Urząd Gminy Miłki	11. Urząd Gminy Pozezdrze	12. Urząd Gminy Mrągowo
Giżycko	Giżycko	Giżycko	Mrągowo	Węgorzewo	Ruciane-Nida	Mikołajki	Ryn	Orzysz	Miłki	Pozezdrze	Mrągowo
Lokalizacja 1	Lokalizacja 2	Lokalizacja 3	Lokalizacja 4	Lokalizacja 5	Lokalizacja 6	Lokalizacja 7	Lokalizacja 8	Lokalizacja 9	Lokalizacja 10	Lokalizacja 11	Lokalizacja 12

Przedmiot Zamówienia podzielony jest na następujące zakresy składowe:

Tabela 2 Ramowe zestawienie zakresu przedmiotu zamówienia

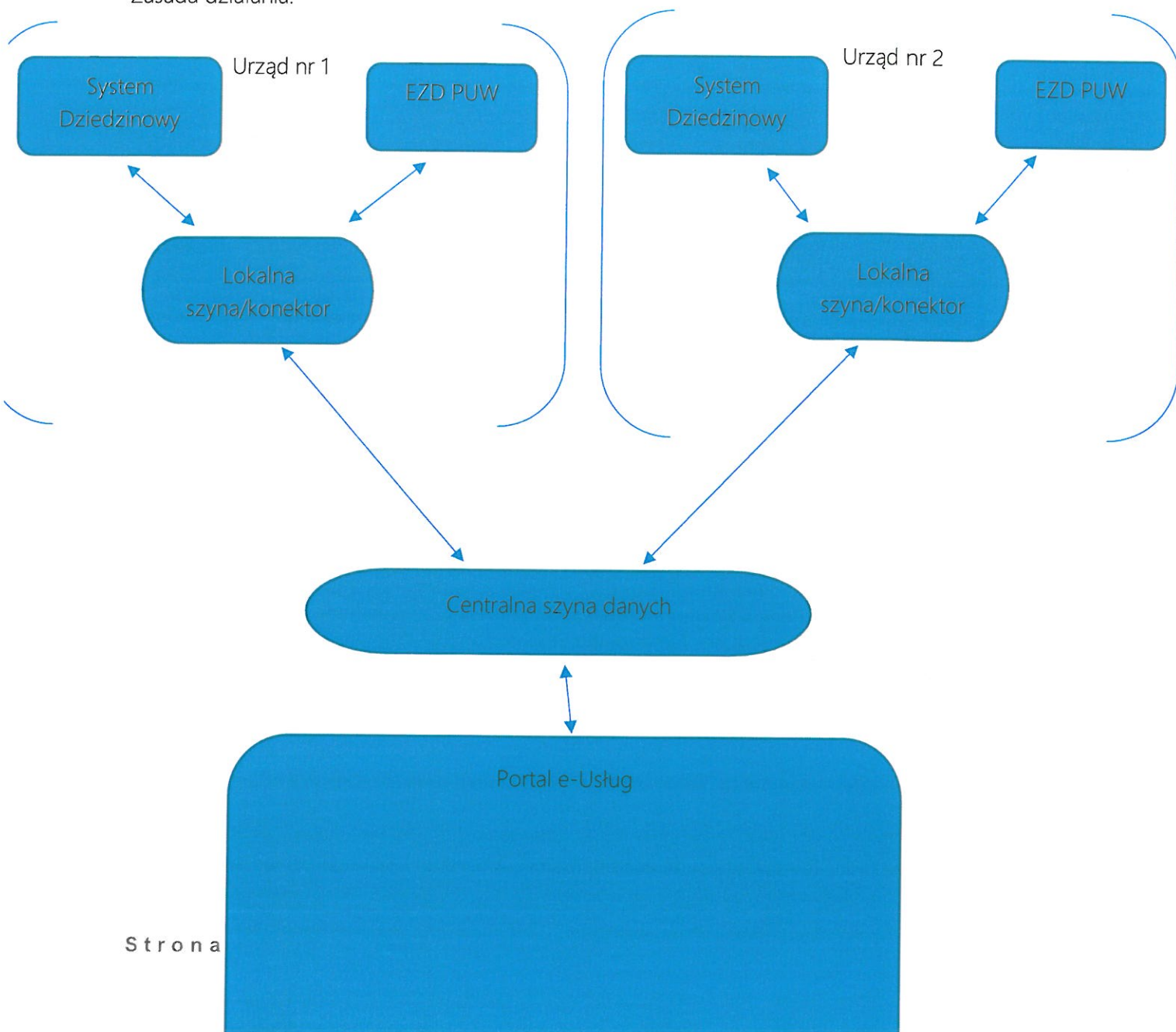
Lp.	Opis prac wykonanych w ramach zakresu	Czas realizacji
Zakres 1	Integracja portalu Usług elektronicznych z Systemami Dziedzinowymi Partnerów.	1 miesiąc
Zakres 2	Integracja portalu Usług elektronicznych z systemem obiegu dokumentów EZD PUW będących w posiadaniu Partnerów	1 miesiąc
Zakres 3	Wdrożenie rozwiązania.	1 miesiąc
Zakres 4	Przygotowanie i przeprowadzenie szkoleń administratorów w zakresie konfiguracji oprogramowania pod kątem integracji.	1 miesiąc



Zakres 5	Przygotowanie i dostarczenie dokumentacji projektowej i powykonawczej.	1miesiąc
Zakres 6	Świadczenie następujących usług wsparcia w ramach dostarczonego rozwiązania: - 3 linii wsparcia dla wszystkich partnerów projektu; - serwisu dostarczonego/wytworzonego oprogramowania integracyjnego;	60 miesięcy

Szczegółowy opis produktów i zakresów prac określono w kolejnych rozdziałach dokumentu.

Zasada działania:





## 4 Wymagania prawne

Oferowane przez Wykonawcę rozwiązania muszą być na dzień odbioru zgodne z wszystkimi obowiązującymi Zamawiającego aktami prawnymi regulującymi pracę urzędów administracji publicznej oraz usług urzędowych realizowanych drogą elektroniczną. Oferowane rozwiązania muszą być zgodne w szczególności z następującymi przepisami:

1. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (t. j. Dz. U. 2011 r. Nr 14 poz. 67 z późn. zm.).
2. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. 2017 r. poz. 1257).
3. Ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t. j. Dz. U. 2018 r. poz. 217 z późn. zm.).
4. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 30 października 2006 r. w sprawie niezbędnych elementów struktury dokumentów elektronicznych (Dz. U. 2006 r. Nr 206 poz. 1517).
5. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 30 października 2006 r. w sprawie szczegółowego sposobu postępowania z dokumentami elektronicznymi (Dz. U. 2006 r. Nr 206 poz. 1518).
6. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 2 listopada 2006 r. w sprawie wymagań technicznych formatów zapisu i informatycznych nośników danych, na których utrwalono materiały archiwalne przekazywane do archiwów państwowych (Dz. U. 2006 r. Nr 206 poz. 1519).
7. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. 2018 r. poz. 1000 z późn. zm.).
8. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim muszą odpowiadać urządzenia i Systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. 2004 r. Nr 100 poz. 1024).
9. Ustawa z dnia 22 stycznia 1999 o ochronie informacji niejawnych (t. j. Dz. U. 2018 r. poz. 412 z późn. zm.)
10. Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. 2018 r. poz. 1330 z późn. zm.).
11. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18 stycznia 2007 r. w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej (Dz. U. 2007 r. Nr 10 poz. 68).
12. Ustawa z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. poz. 1579 z późn. zm.).

13. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 25 czerwca 2013 r. w sprawie sposobu przesyłania zgłoszeń oraz rodzajów podpisu elektronicznego, którymi powinny być opatrzone (Dz. U. poz. 753).
14. Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 19 września 2017 r. w sprawie sposobu przesyłania deklaracji i podań oraz rodzajów podpisu elektronicznego, którymi powinny być opatrzone (Dz. U. poz. 1802 z późn. zm.).
15. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2002 r. w sprawie określenia warunków technicznych i organizacyjnych dla kwalifikowanych podmiotów świadczących usługi certyfikacyjne, polityk certyfikacji dla kwalifikowanych certyfikatów wydawanych przez te podmioty oraz warunków technicznych dla bezpiecznych urządzeń służących do składania i weryfikacji podpisu elektronicznego (Dz. U. 2002 r. Nr 128 poz. 1094).
16. Ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. 2017 r. poz. 1219).
17. Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. 2017 r. poz. 570).
18. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 września 2005 r. w sprawie sposobu, zakresu i trybu udostępniania danych zgromadzonych w rejestrze publicznym (Dz. U. 2018 r. poz. 29).
19. Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych z dnia 12 kwietnia 2012 r. (Dz.U. z 2017 r., poz. 2247)
20. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie sporządzania pism w formie dokumentów elektronicznych, doręczania dokumentów elektronicznych oraz udostępniania formularzy, wzorów i kopii dokumentów elektronicznych z dnia 14 września 2011 r. (Dz.U. 2018 , poz. 180)
21. Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji w sprawie wzoru i sposobu prowadzenia metryki sprawy z dnia 6 marca 2012 r. (Dz.U. z 2012 r. poz. 250). lub innymi, które zastąpią ww. w dniu wdrożenia rozwiązania.

## 5 Wymagania ogólne dotyczące dostarczanego rozwiązania integracyjnego

Tabela 3 Wymagania ogólne dotyczące dostarczanego rozwiązania

KOD	Wymaganie
WP1	Rozwiązanie musi być zbudowane i wdrożone zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zgodnie z strukturą organizacyjną i regulaminem urzędów oraz dobrymi praktykami funkcjonującymi w JST.
WP2	Zamawiający wymaga, by dostarczone rozwiązanie było w wersji aktualnej na dzień jego instalacji (tzn. powinno być dostosowane do zmieniających się powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub regulacji wewnętrznych Zamawiającego).
WP6	Rozwiązanie musi gwarantować integralność danych, bieżącą kontrolę poprawności wprowadzanych danych, spójność danych.
WP7	Rozwiązanie musi pracować w środowisku sieciowym i posiadać wielodostępność pozwalającą na równoczesne korzystanie z baz danych przez wielu użytkowników bez ograniczeń na ich liczbę.
WP8	
WP9	Rozwiązanie musi posiadać mechanizmy umożliwiające weryfikację integralności danych.
WP10	Rozwiązanie musi posiadać mechanizmy ochrony danych przed niepożądanym dostępem, czyli zapewniać bezpieczną transmisję danych w formie szyfrowanej.
WP13	Na dzień składania oferty dostarczane w ramach Projektu rozwiązanie nie może być przeznaczone do wycofania z produkcji, sprzedaży lub wsparcia technicznego.
WP15	Jeżeli to konieczne, dla dostarczonego rozwiązania należy dostarczyć niezbędne licencje, nośniki instalacyjne, instrukcje administratora (w formie elektronicznej).
WP16	Rozwiązanie powinno gwarantować integrację pod względem przepływu informacji - informacja raz wprowadzona do systemu jest wykorzystywana w pozostałych Systemach (dziedzinowych oraz Systemie Obiegu Dokumentów EZD PUW).



## 6 Zakres 1. Integracja portalu Usług elektronicznych z Systemami Działalnymi Partnerów.

W celu dostarczenia zaawansowanych usług elektronicznych dla mieszkańców i przedsiębiorców obszaru Wielkich Jezior Mazurskich konieczne jest również dostarczenie usług integracji SD (Systemów Działalności) na potrzeby Portalu Usług Elektronicznych.

Integracja ta ma na celu udostępnienie aktualnych informacji finansowych (należności, płatności) z poziomu Systemów Działalności dla portalu e-Usług. Integracja będzie możliwa do realizacji, o ile Systemy Działalności będą posiadały dostarczone interfejsy integracyjne w opisanym zakresie. W przypadku, kiedy Systemy Działalności nie będą posiadały powyższych możliwości integracyjnych, wówczas Wykonawca uzgodni dostarczenie integracji w momencie technicznej możliwości udostępnionej przez Systemy Działalności w okresie gwarancji projektu.

### 6.1. Usługi udostępnione dla poziomu centralnego – portalu e-Usług

Poniższa tabela opisuje minimalny zakres integracji portalu e-Usług z Systemami Działalnymi Partnerów projektu. Integracja od strony Systemów Działalności musi się odbywać poprzez lokalne ESB / konektory.

Tabela 4 - wymagania dot. integracji Systemów Działalności i portalu e-Usług

Nr.	Wymaganie
WD1	SD integrowany z portalem e-Usług, powinien udostępniać informację o kontrahentach w zakresie nie mniejszym niż: Nazwa/Nazwisko, Imię, PESEL, NIP, adres z uwzględnieniem wskazań na słownik TERYT.
WD2	SD integrowany z portalem e-Usług powinien udostępniać informacje o należnościach kontrahenta (mieszkańca). Informacje dot. należności nie mogą mieć mniejszego zakresu niż: rodzaj należności,

	kwota, kwota do zapłaty, kwota odsetek, VAT, numer decyzji urzędowej, termin płatności.
WD3	SD integrowany z portalem e-Uслуг powinien udostępniać informacje dotyczące kont bankowych, na które należy wpłacić należność. Systemy Działynowe muszą uwzględnić te nr rachunków w celu przyjmowania masowych płatności.
WD4	SD integrowany z portalem e-Uслуг powinien udostępniać informacje dotyczące wpłat dokonanych na należności. Przekazane dane muszą zawierać zakres informacyjny przynajmniej: data wpłaty, kwota, kwota odsetek, kwota VAT, kontrahent (mieszkaniec) wpłacający.
WD5	SD integrowany z portalem e-Uслуг powinien udostępniać szczegółowe informacje dla należności do zapłaty będących wezwaniami lub upomnieniami takie jak: data odbioru, data wydania, data zapłaty, koszt, numer.
WD6	SD integrowany z portalem e-Uслуг musi umożliwiać podanie należności z określeniem: nazwy, typu, kwoty, terminu płatności, kontrahenta.

Zamawiający uwzględnia, że poszczególne Systemy Działynowe mogą nie dysponować zakresem danych do udostępnienia zgodnym z powyższą tabelą. Przykładowo System Działynowy Partnera nie prowadzi należności z tytułu zezwolenia na sprzedaż alkoholu. Wykonawca nie ma wtedy obowiązku wykazać, że integracja tego typu danych się odbyła. Zakres integracji musi być poprzedzony analizą przedwdrożeniową, i powinien być przekazany Zamawiającemu do akceptacji.

## 6.2 Zapewnienie bezpieczeństwa transmisji danych

Celem integracji jest umożliwienie wymiany informacji finansowych oraz stanów spraw pomiędzy portalem e-Uслуг a lokalnymi instalacjami EZD PUW u partnerów ..

*Tabela 5 minimalny zakres usług bezpieczeństwa transferu danych*

Nr.	Wymaganie
WD1	<p>Standardy interfejsów wymiany danych pomiędzy Systemami działynowymi i SUE muszą być zgodne z obowiązującymi przepisami prawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zgodnie z Art. 16 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2017r. poz. 570, z późn. zm.)</li> <li>- Interfejsy komunikacyjne wykorzystują komunikaty w formacie XML, opisane odpowiednimi schematami XMLSchema;</li> <li>- Usługi sieciowe (WebService) udostępniane przez poszczególne systemy muszą być opisane zgodnie ze standardem języka opisu usług sieciowych WSDL (Web Services Description Language). Wszystkie wywołania usług Webservice są wywoływane z wykorzystaniem szyfrowania SSL;</li> </ul>



	- Dane opisujące dokumenty przesyłane pomiędzy systemami podlegającymi integracji muszą spełniać wymogi dla dokumentów elektronicznych i być zgodne z przestrzenią nazw publikowaną w portalu ePUAP.
WD2	Integracja portalu e-Uслуг i Lokalnych Szyn Danych zapewni świadczenie usług elektronicznych na Poziomie 4 – Transakcja, wg klasyfikacji Poziomów usług elektronicznych.
WD3	Wymiana informacji w sposób niezależny od użytych technologii musi zostać zrealizowana z wykorzystaniem standardów Web Services.
WD4	Funkcje integracji zostaną zrealizowane poprzez wykonanie, dostarczenie i wdrożenie przez Wykonawcę Oprogramowania interfejsowego.

### 6.3. Integracja portalu e-Uслуг z Lokalnymi Szynami Danych

W celu dostarczenia zaawansowanych usług elektronicznych dla mieszkańców i przedsiębiorców urzędów Stowarzyszenia Wielkie Jeziora Mazurskie 2020 konieczne jest dostarczenie integracji portalu e-Uслуг.

Integracja ta ma na celu dostarczenie informacji w sposób skuteczny i jednoznaczny z lokalnych Szyn Danych / konektorów umiejscowionych u partnerów projektu do jednego centralnego portalu e-Uслуг oraz niezbędnych danych z portalu e-Uслуг do lokalnych systemów dziedzinowych i obiegu dokumentów poprzez Lokalne Szyny Danych w celu dokonania poprawnego rozliczenia i księgowania. W każdym przypadku, kiedy zachodzi potrzeba doprecyzowania sposobu czy zakresu przesyłanych danych Wykonawca zwróci się na piśmie do Zamawiającego, a ten w terminie 3 dni roboczych udzieli szczegółowych informacji pozwalających na prawidłową realizację transferu danych. Minimalny zakres danych niezbędnych do przesyłania zostanie ustalony po podpisaniu umowy ze względu na różnorodność możliwych do przesyłania danych przez różne systemy i będzie zależał od możliwości transferowych dostarczanych elementów Systemu.

*Tabela 6 Minimalny zakres integracji portalu e-Uслуг z lokalnymi szynami danych / konektorami*

Nr.	Wymaganie
WISS1	Portal e-Uслуг musi udostępniać informację o płatnościach, które zrealizował dla odpowiedniej lokalnej szyny danych.
WISS2	Portal e-Uслуг musi umożliwiać skonfigurowanie dowolnej liczby zintegrowanych Lokalnych Szyn Danych.
WISS3	Portal e-Uслуг musi umożliwiać pobranie wszystkich danych udostępnianych przez Lokalne Szyny Danych.



## 7 Zakres 2. Integracja portalu Usług elektronicznych z systemem obiegu dokumentów EZD PUW będących w posiadaniu Partnerów.

Integracja ta ma na celu udostępnienie aktualnych informacji dot. stanu spraw urzędowych, informacji o kontrahentach i dokumentów pomiędzy EZD PUW, a portalem e-Usług. W przypadku, kiedy EZD PUW nie będzie posiadał odpowiednich możliwości integracyjnych, wówczas Wykonawca uzgodni dostarczenie integracji w momencie technicznej możliwości udostępnionej przez EZD PUW w okresie gwarancji projektu.

W przypadku API portalu e-Usług, Zamawiający dysponuje odpowiednią dokumentacją, która stanowi Załącznik nr 2 do OPZ, Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia jest odpowiedzialny za wykonanie prac integracyjnych mających na celu ich zintegrowanie portalu e-Usług z EZD PUW- API EZD PUW.

Integracja portalu e-Usług EZD PUW ma się odbywać poprzez centralną szynę danych od strony portalu e-Usług i zestaw konektorów będących w posiadaniu Partnerów projektu. Zamieszczona dokumentacja interfejsu EZD PUW służy zdefiniowaniu parametrów i zasad wymiany danych pomiędzy portalem e-Usług i systemem EZD PUW. Dokumentacja API systemu EZD PUW stanowi Załącznik nr 3 do OPZ.

Zakres integracji:

Tabela 7 Zakres integracji portalu e-Usług z systemem EZD PUW

Nr.	Wymaganie
WISE1	System EZD PUW udostępnia informację o stanie sprawy urzędowej w celu jej prezentacji w portalu e-Usług
WISE2	System EZD PUW udostępnia listę dokumentów przychodzących i wychodzących wraz z ich obrazami dla wskazanego kontrahenta. Lista zawiera rodzaj dokumentu (rejstru) którego dotyczy.

## 8 Zakres 4. Wdrożenie rozwiązania

Wdrożenie ma na celu przeprowadzenie procesu umożliwiającego Zamawiającemu korzystanie z zamówionego rozwiązania.

Wykonawca musi działać w oparciu o system zarządzania jakością zgodny z wymaganiami ISO 9001 wydany przez jednostkę akredytowaną w zakresie projektowania, wdrażania i utrzymywania oprogramowania wspomagającego pracę jednostek administracji publicznej lub równoważny oraz w oparciu o system zarządzania jakością zgodny z wymaganiami ISO/IEC 27001 wydany przez

jednostkę akredytowaną w zakresie projektowania, wdrażania i utrzymywania oprogramowania wspomagającego pracę jednostek administracji publicznej lub równoważny.

Tabela 8 Minimalny zakres prac wdrożeniowych

Nr.	Wymaganie
WW1	Wykonawca ma obowiązek przeprowadzenia analizy przedwdrożeniowej obejmującej: - analizę możliwości integracji portalu e-Uслуг z EZD PUW poprzez centralną szynę danych oraz integracji portalu e-Uслуг z Systemami Dziedzinowymi poprzez centralną szynę danych i zestaw lokalnych szyn danych / konektorów.
WW2	Wykonawca ma obowiązek uzgodnienia z Zamawiającym Planu wdrożenia obejmującego: - listę wymaganych czynności wykonywanych po stronie Zamawiającego i Wykonawcy, - uzgodnienie sposobu integracji zgodnie z przedmiotem zamówienia.
WW3	W ramach usług wdrożeniowych, Wykonawca: <ul style="list-style-type: none"><li>• dostarczy rozwiązanie umożliwiające wymianę danych poprzez lokalne szyny danych / konektory i uruchomi je na lokalnych szynach danych,</li><li>• dostarczy rozwiązania umożliwiające wymianę danych poprzez centralną szynę danych i uruchomi je na tej szynie,</li><li>• zapewni, że przepływ danych pomiędzy szynami (na poziomie centralnym) będzie się odbywać w formie szyfrowanej,</li><li>• umożliwi jednoczesną wymianę danych pomiędzy szyną centralną i portalem e-Uслуг z wieloma szynami lokalnymi / konektorami równocześnie,</li><li>• zapewni, że wymiana danych na poziomie lokalnym będzie się odbywać w formie szyfrowanej,</li><li>• wdroży niezbędne oprogramowanie w centralnej szynie danych oraz w lokalnych szynach danych / konektorach umożliwiające wymianę danych na wymaganym poziomie bezpieczeństwa.</li></ul>

Zamawiający deklaruje, że Partnerzy projektu używają systemów dziedzinowych wskazanych w załączniku 1 do OPZ.



## 9 Zakres 5. Przygotowanie i przeprowadzenie szkoleń administratorów w zakresie konfiguracji oprogramowania pod kątem integracji.

Szkolenia mają na celu osiągnięcie odpowiedniej wiedzy z zakresu integracji systemów. Przeprowadzenie pakietu szkoleń powinno zostać odpowiednio skoordynowane z przeprowadzeniem procesu wdrożenia.

Tabela 9 Minimalny zakres szkoleń dla Administratorów

Nr.	Wymaganie
WSZ1	Szczegółowy zakres poszczególnych szkoleń będzie podlegał uzgodnieniu pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym w ramach akceptacji harmonogramu i materiałów szkoleniowych.
WSZ2	Wykonawca prześle minimalne wymagania, jakie powinni spełniać oddelegowani przez Zamawiającego uczestnicy szkolenia.
WSZ 3	Zamawiający wskaże osoby, które Wykonawca przeszkoli.
WSZ4	Szkolenia będą realizowane w pomieszczeniach i na sprzęcie udostępnionym przez Zamawiającego.
WSZ5	Zamawiający nie dopuszcza przeprowadzania szkoleń typu e-learning w zastępstwie szkoleń tradycyjnych.
WSZ6	Zamawiający dopuszcza przeprowadzanie szkoleń grupowych, w grupach w oraz szkoleń indywidualnych przy stanowiskowych dla grup jedno-, dwu- lub trzyosobowych. Liczba osób zostanie ustalona przez Wykonawcę z Zamawiającym.
WSZ7	Wykonawca przeszkoli osoby pełniące obowiązki administratorów wskazanych przez Zamawiającego w zakresie zarządzania rozwiązaniem integracji, zgodnie z wymaganiami funkcjonalnymi dot. szyny danych w rozdziale 7.3. Warstwa Centralnej Szyny Danych oraz 6 .2. Warstwa Lokalnej Szyny Danych / konektorów.
WSZ8	Uzgodnieniu pomiędzy stronami podlegają: - minimalne wymagania dla uczestników szkoleń, - harmonogram szkoleń, - materiały szkoleniowe, - listy obecności, - Protokoły Odbioru Zadania dot. szkoleń.
WSZ10	Zamawiający oczekuje, że ilość oraz program szkoleń powinny gwarantować użytkownikom systemu zapoznanie się z wszystkimi funkcjonalnościami jakie oferuje rozwiązanie integracji.
WSZ11	Zamawiający oczekuje przeprowadzenia szkoleń w wymiarze:- min. 2 dni szkolenia dla Administratorów z zakresu integracji, jednak nie większym niż 5 dni. Zamawiający



wyznaczy administratorów do udziału w szkoleniu.

## 10 Zakres 6. Przygotowanie i dostarczenie dokumentacji projektowej i powykonawczej

W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do gromadzenia i przechowywania dokumentacji projektowej realizacji każdego Zadania. Dokumentacja projektowa będzie przechowywana przez cały okres realizacji projektu.

Tablica 10 Parametry minimalne dla dostarczonej dokumentacji

Nr.	Wymaganie
WDP1	Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dostarczył w ramach usług integracyjnych dokumentację Administratora – zawierająca opis wymaganych czynności i działań związanych z integracją, a także opis wymagań odnośnie konfiguracji środowiska integracyjnego. Dokumentacja musi zawierać wszystkie niezbędne dane umożliwiające zarządzanie w pełnym zakresie dostarczonego rozwiązania.
WDP2	Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dostarczył do każdego przekazanego systemu oraz w ramach usług integracyjnych dokumentację Administratora – opis działania rozwiązania integracji w zakresie niezbędnym do jego prawidłowego użytkowania.
WDP3	Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dostarczył do dokumentację Integracji systemów SD, portalu e-Uслуг i EZD (EZD PUW).
WDP4	Dokumentacja musi być sporządzona w języku polskim.

## 11 Zakres 7. Świadczenie usługi wsparcia

Świadczenie usługi serwisu ma na celu zapewnienie ciągłości sprawnego działania rozwiązania integracji poprzez realizację działań naprawczych wynikających z analizy ujawnionych problemów, wykrytych Dysfunkcji, niewłaściwego działania systemu, spadku wydajności, wykryciu zagrożenia włamania, itp. Zakres i warunki opisane w Załączniku nr 1 do Umowy.

Tabela 11 Minimalny zakres prac świadczonych w ramach usługi wsparcia i serwisu

Nr.	Wymaganie
WG1	Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania wolnych od wad kolejnych wersji oprogramowania integracyjnego.
WG2	Wykonawca zobowiązuje się do aktualizacji dokumentacji Użytkownika i/lub Administratora.
WG3	Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia konsultacji dla Administratorów w zakresie niezbędnych zmian w konfiguracji rozwiązania.
WG4	Wykonawca zapewni usługę wsparcia użytkowników udostępniając: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Usługę typu helpdesk, udostępnioną pod adresem e-mail, numerem telefonu i numerem faksu</li> <li>• portal typu helpdesk – dostępny on-line w trybie 356/7/24, gdzie będą publikowane statusy zgłoszeń</li> <li>• przez niniejszy portal będą mogły być dokonywane zgłoszenia Dysfunkcji.</li> </ul>
WG5	Wsparcie użytkowników obejmuje świadczenie usługi wsparcia technicznego, merytorycznego oraz konsultacji w celu utrzymania poprawnej pracy oprogramowania integracji zgodnego z wymaganiami zamówienia. W ramach usługi Wykonawca zobowiązany jest do udzielania odpowiedzi na pytania Administratorów związane z bieżącym działaniem integracji.
WG6	Wykonawca zapewni w godzinach pracy Zamawiającego w dni robocze obecność specjalistów mających niezbędną wiedzę i doświadczenie z zakresu integracji.
WG7	Wykonawca zapewni wystarczającą ilość konsultantów do zapewnienia ciągłości usługi gwarancji.
WG8	Wykonawca będzie świadczył na rzecz Zamawiającego usługi serwisu w zakresie przedmiotu zamówienia (umowy) w okresie 60 miesięcy (licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego) zapewniając jednocześnie odpowiednie wsparcie merytoryczne.
WG9	W ramach usługi Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego usuwania dysfunkcji: <ul style="list-style-type: none"> <li>• z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę będących konsekwencją wystąpienia:</li> </ul>

	<p>Dysfunkcji w oprogramowaniu integracyjnym, błędu lub wady fizycznej pakietu aktualizacyjnego lub instalacyjnego, błędu w dokumentacji administratora lub w dokumentacji użytkownika, błędu w wykonaniu usług przez Wykonawcę;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• związanych z realizacją usługi wdrożenia;</li> <li>• spowodowanych aktualizacjami oprogramowania integracyjnego.</li> </ul>
WG10	Wykonawca musi informować Zamawiającego o dostępnych aktualizacjach i poprawkach oprogramowania integracyjnego.
WG11	Zgłaszający, w przypadku wystąpienia dysfunkcji przesyła do Wykonawcy przy pomocy środków komunikacji formularz zgłoszenia wystąpienia Dysfunkcji. W Zgłoszeniu powinny być wypełnione wszystkie obligatoryjne pola formularza, a opis sytuacji prowadzącej do wystąpienia błędu lub awarii powinien umożliwić jej odtworzenie przez zespół serwisowy Wykonawcy. Jeżeli odtworzenie błędu nie będzie możliwe w środowisku Wykonawcy, wówczas zdiagnozuje on błąd w środowisku Zamawiającego, ale terminy świadczenia usług gwarancyjnych ulegają wydłużeniu o czas oczekiwania na dostęp do środowiska Zamawiającego.
WG12	Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia w ciągu 4 godzin w czasie okna dostępności usługi serwisowej przyjęcie Zgłoszenia oraz jego klasyfikację. Potwierdzenie zostanie wysłane przez Wykonawcę do zgłaszającego.
WG14	Zgłoszenia będą klasyfikowane zgodnie ze słownikiem pojęć, zawartym w Załączniku nr 1 do Umowy, przez Zamawiającego w uzgodnieniu z Wykonawcą.
WG15	Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia dysfunkcji w terminach wymienionych w pkt XX procedury podejmowania prac serwisowych zawartej w Załączniku nr 1 do Umowy.
WG16	W każdym przypadku Zgłaszający i Wykonawca mogą uzgodnić inny czas dostarczenia rozwiązania niż określono w warunkach gwarancji. W takim przypadku niezbędne jest potwierdzenie ustalonego terminu w formie pisemnej, faksem lub e-mailem.



## 12 Zastrzeżenie równoważności rozwiązań

W niniejszym dokumencie przedstawione są wymagania dotyczące zamawianego rozwiązania integracji. Z uwagi na to, że art. 30 ust. 5 ustawy prawo zamówień publicznych wyraźnie wskazuje na Wykonawcę, jako tego, który jest zobowiązany wykazać, że rozwiązanie równoważne spełniają wymagania Zamawiającego wynikające z Opisu Przedmiotu Zamówienia, Zamawiający dopuszcza wymianę poszczególnych systemów lub oprogramowania (Systemów Dziedzicznych, Oprogramowania standardowego) w przypadku, gdy te systemy lub oprogramowanie nie będzie umożliwiała integracji z portalem e-Uslug. Zamawiający zastrzega, że Wykonawca ma wtedy w obowiązku dostarczyć system lub oprogramowanie równoważne, o zakresie funkcjonalnym nie mniejszym, niż to w posiadaniu Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia pełnej zgodności oferowanych produktów z wymogami specyfikacji, w przypadku wątpliwości oferowanego rozwiązania.

Sprawdzenie to, będzie polegać na przeprowadzeniu testów w warunkach produkcyjnych.

Zamawiający może w każdym momencie realizacji projektu zażądać zaprezentowania wszystkich funkcjonalności integracji wymaganych w SIWZ i zaoferowanych w ofercie, w terminach wymagalnych wynikających z przyjętego harmonogramu. Prezentacja i akceptacja funkcjonalności wersji systemu będzie wykonana w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

W przypadku dostarczenia przez Wykonawcę systemu lub oprogramowania równoważnego, Zamawiający może w każdym momencie realizacji projektu zażądać zaprezentowania wszystkich funkcjonalności systemu lub oprogramowania zastępującego dotychczasowe systemy i oprogramowanie w terminach uzgodnionych z Wykonawcą. Prezentacja i akceptacja funkcjonalności wersji systemu będzie wykonana w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

## 13 Spis tabel:

Tabela 1 Wykaz lokalizacji partnerów biorących udział w Projekcie .....	4
Tabela 2 Ramowe zestawienie zakresu przedmiotu zamówienia.....	4
Tabela 3 Wymagania ogólne dotyczące dostarczanego rozwiązania .....	8
Tabela 5 - wymagania dot. integracji Systemów Dziedzinowych i portalu e-Uслуг .....	9
Tabela 7 minimalny zakres usług bezpieczeństwa transferu danych .....	10
Tabela 8 Minimalny zakres integracji portalu e-Uслуг z lokalnymi szynami danych / konektorami ..	11
Tabela 9 Zakres integracji portalu e-Uслуг z systemem EZD PUW .....	12
Tabela 10 Minimalny zakres prac wdrożeniowych .....	13
Tabela 12 Minimalny zakres szkoleń dla Administratorów.....	14
Tabela 13 Parametry minimalne dla dostarczonej dokumentacji .....	15
Tabela 14 Minimalny zakres prac świadczonych w ramach usługi wsparcia i serwisu .....	16